Приложение 12 к приказу

председателя Контрольно-счётной палаты района

от 19.06.2020 № 7

**Стандарт**

**«Подготовка отчета о деятельности за отчетный год»**

#### г. Нижневартовск

#### 2020 год

#### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты | 3 |
| 3. | Структура отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты | 3 |
| 4. | Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты | 4 |
| 5. | Порядок утверждения отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты | 5 |
| 6. | Правила учета информации о деятельности Контрольно-счётной палаты и формирования отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты | 5 |
| 7. | Требования к оформлению отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты | 7 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района (далее – Контрольно-счётная палата), «Подготовка отчета о деятельности за отчетный год» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате района, Регламентом Контрольно-счётной палаты района.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993)).

1.3. Целью Стандарта является установление порядка, правил и процедур подготовки отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты за отчетный год.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение цели, задач и принципов подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты;

установление порядка подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты, общих требований к представлению информации для формирования отчёта;

определение порядка утверждения отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты;

определение правил учета информации о деятельности Контрольно-счётной палаты и формирования отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты.

**2. Отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты**

2.1. В Контрольно-счётной палате формируется и утверждается годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

2.2. Отчет составляется специалистами Контрольно-счётной палаты на основе документов и информации, представленной руководителями (ответственными исполнителями) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты.

**3. Структура отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты**

3.1. Примерная структура текстовой части годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты включает следующие разделы:

1. Основные положения.

2. Контрольная деятельность.

3. Экспертно-аналитическая деятельность.

4. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты района.

3.2. Раздел «Основные положения» содержит информацию о правовом статусе Контрольно-счётной палаты, основаниях для представления отчета, информацию о полномочиях и основных направлениях деятельности Контрольно-счётной палаты, численности и профессиональной подготовке сотрудников. Раздел содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном году в целом, сравнение фактически проведенных мероприятий с планом работы с отражением изменений плана  и соответствующими обоснованиями. А также сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве устраненных нарушений.

3.3. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику результатов каждого проведенного контрольного мероприятия, виды и сумму выявленных нарушений, информацию о мерах, предпринятых Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов и пр.), информацию о мерах, принятых должностными лицами по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.4. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году Контрольно-счётной палатой заключений на проекты правовых актов, иных аналитических материалах.

3.5. Раздел «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты района» содержит сведения о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, надзорными органами и органами финансового контроля в отчетном году.

**4. Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

4.1. Организация подготовки проекта отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

4.2. Для формирования проекта отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты ответственные исполнители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют заместителю Контрольно-счетной палаты информацию, содержащую необходимые количественные и фактические данные.

4.3.  При формировании информации и отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные объекты, правоохранительные и иные органы для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой, о принятых мерах дисциплинарного и административного реагирования, вынесенных по результатам мероприятий Контрольно-счетной палаты, принятых предложений Контрольно-счетной палаты, о принятых мерах прокурорского реагирования, о возбуждении уголовных дел по материалам Контрольно-счетной палаты.

4.4. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты систематизирует, анализирует полученные документы, подготавливает на их основе сводную информацию и проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.5. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет председателю Контрольно-счетной палаты для рассмотрения сводную информацию и информацию, составленную ответственными исполнителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.6. Председатель Контрольно-счетной палаты при необходимости вносит в представленный проект отчета уточнения и дополнения.

**5. Порядок утверждения отчета о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

5.1. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты и после утверждения направляется в Думу Нижневартовского районане позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Представление годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный период осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты в форме устного доклада на заседании Думы Нижневартовского района.

**6. Правила учета информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

6.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

6.2. Показатели деятельности Контрольно-счетной палаты определяются на основании отчетов о результатах контрольных мероприятий, подписанных председателем Контрольно-счетной палаты, и заключений.  В отчётах о результатах контрольных мероприятий приводятся данные только по завершенным мероприятиям за отчётный период с 1 января по 31 декабря отчётного года.

6.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитываются организации (юридические лица), структурные подразделения органов местного самоуправления, в которых в отчетном периоде проведены контрольные мероприятия и по результатам которых составлен акт и отчет.

6.4. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля.

6.5. Суммы, характеризующие показатели деятельности Контрольно-счетной палаты, указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

6.6. Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, выявляемых в ходе контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий органов финансового контроля, утвержденным решением Президиума Союза МКСО от 12.12.2011 № 6 (26).

6.7. Результаты деятельности Контрольно-счетной палаты могут быть оформлены также в виде таблиц, графиков, диаграмм и представлены в текстовой части годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

6.8. В текстовой части годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты раскрываются более подробно основные нарушения и недостатки, занимающие значительный удельный вес в общей сумме нарушений и недостатков, с указанием организации, допустившей данные факты, конкретных сумм, причин их появления, предложений Контрольно-счетной палаты, направленных в соответствующие органы местного самоуправления, а также информация по принятым на основании данных предложений решениям органов местного самоуправления и мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

6.9. В обязательном порядке в текстовой части годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты указываются нарушения и недостатки, выявленные в ходе внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета и проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6.10. В полном объеме в текстовой части годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты раскрывается информация о нецелевом использовании бюджетных средств и нарушениях, нанесших ущерб муниципальному образованию.

6.11. В текстовой части годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты отражаются основные выводы по результатам экспертно-аналитических мероприятий, принятые органами местного самоуправления предложения Контрольно-счетной палаты.

**7. Требования к оформлению отчетов о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

7.1. Отчет о деятельности  Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии с действующими в Контрольно-счетной палате правилами ведения делопроизводства.

7.2. Отчеты о деятельности  Контрольно-счетной палаты и документы к ним представляются на бумажном носителе.

7.3. Годовой отчет подлежит размещению на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации Нижневартовского района только после его рассмотрения Думой района.